

## Så här registrerar du din bok

- Logga in på [www.bokinfo.se](http://www.bokinfo.se) och klicka på *Artiklar/Registrera ny artikel*.
- Fyll i fälten enligt instruktionerna nedan. Börja med *Information 1* och de obligatoriska uppgifterna som är markerade med \*.
- **Tips:** Klicka på spara efter varje flik du fyller i. Om något skulle gå fel riskerar du bara att förlora det senaste du har skrivit in.
- Skicka ett exemplar av boken till:  
Bokinfo, Box 16417, 103 27 Stockholm (Brev, postpaket och MyPack)  
Bokinfo, Apelbergsgatan 36, 1 TRN, 111 37 Stockholm (Företagspaket och bud).

När vi har fått boken kontrollerar vi informationen du har lagt in och kompletterar om något saknas. Vi lägger även till ämnesklassificering.

### Information 1

- **Artikelnummer = ISBN utan bindestreck.**
- **EAN:** Fylls i automatiskt när du har skrivit in artikelnumret.
- **Hänvisnings-ISBN:** Anges om boken finns i flera upplagor. Hänvisa framåt, på första upplagan skriver du den andra upplagens ISBN osv.
- **Titel och Arbetstitel:** Fyll i båda fältet. Har du inte bestämt titel ännu? Skriv in en preliminär titel som *Arbetstitel* och lämna *Titel* tomt så länge.
- **Serie och Läsordning:** Namn på serie boken ingår i och bokens ordningstal i serien
- **Utgivningsdatum:** Dagen då böckerna finns i lager och kan börja levereras.
- **Mediatyp och Bandtyp** Välj från listorna.
- **Moms:** Välj momsats från listan.
- **Förlagsnamn:** Namnet på förlaget som det står tryckt på boken.
- **Språk:** Välj språk från listan och klicka på plustecknet.
- **Thema:** Välj det ämne som passar bäst in. För barn- och ungdomsböcker finns särskilda ämnen i slutet av listan. Vi lägger till flera eller fördjupade Thema-koder när vi fått katalogexemplaret av din bok.

|                   |   |
|-------------------|---|
| Artikelnummer *   | <input type="text" value="9789123456789"/>                |
| EAN               | <input type="text" value="9789123456789"/>                |
| Hänvisnings-ISBN  | <input type="text"/>                                      |
| Titel             | <input type="text" value="Gösta Berlings saga"/>          |
| Arbetstitel *     | <input type="text" value="Gösta Berlings saga"/>          |
| Serie             | <input type="text" value="Selma Lagerlöfs samlade verk"/> |
| Läsordning        | <input type="text" value="1"/>                            |
| Utgivningsdatum * | <input type="text" value="2018-08-17"/>                   |
| Mediatyp *        | <input type="text" value="Bok"/>                          |
| Bandtyp *         | <input type="text" value="Inbunden"/>                     |
| E-pubsversion     | <input type="text"/>                                      |

## Kopplade distributörer

| Namn                                    | Lagerstatus                           | F-Pris | Lagersaldo | Förväntad lev. | Senast uppd.     |
|---|---------------------------------------|--------|------------|----------------|------------------|
| <input type="radio"/> Samdistribution ▼ | <input type="radio"/> Finns i lager ▼ | 100    | 250        |                | 2015-10-29 15:53 |

[+ Lägg till](#)

[Spara](#)

Längst ned på sidan *Information 1* fyller du i distributör, pris och lagerinformation.

Klicka på plustecknet *Lägg till*, välj distributör och lagerstatus från listan. Fyll i pris utan moms och antal böcker i lager. Förväntad leverans fyller du i om boken har lagerstatus *Tillfälligt slut*

### Information 2

- **Illustrerad:** Välj ja om boken har fler än 3 fotografier eller illustrationer.
- **Illustrerade sidor:** Antal sidor som har foton/illustrationer.
- **Originaltitel:** Om boken har haft en annan titel i en tidigare utgåva eller om den är översatt.
- **Originalförlag:** Om första utgåvan av boken gavs ut av ett annat förlag.
- **Upplagenummer:** En etta om det är första upplagan osv.
- **Tryckort:** Orten om boken är tryckt i Sverige, annars landet.
- **Tryckeri/Producent:** Tryckeriets namn.
- **Miljömärkning:** Om det finns en miljömärkning tryckt på boken, välj alternativ från listan och klicka på plustecknet.

Illustrerad

Ja ▼

Illustrerade sidor

12

Originaltitel



Originalförlag



Frithiof Hellbergs Förlag

Upplagenummer



7

Tryckort

Karlstad

Tryckeri/Producent

Göstas Tryckeri

Miljömärkning

EU Ecolabel ▼ [+](#)

## Information 2, fortsättning

- **Åldersgrupp:** Anges på barn- och ungdomsböcker. (Unga vuxna = 15–20 år)
- **Säljperiod:** Om boken marknadsförs en särskild säsong.
- **Prisgrupp pocket:** Prisgrupp för pocket och storpocket.
- **Rea År och Rea F-pris:** Året boken säljs på februari-reaan samt reapriset till bokhandeln utan moms.
- **Rea från Datum:** Datum då reapriset börjar gälla.
- **Första försäljningsdag:** Om boken ska börja säljas i bokhandeln en särskild dag. Anges om du marknadsför ett "boksläpp".
- **Original:** Är detta första utgåvan av boken eller inte, välj ja eller nej.
- **Recensionsdag:** Datum media får börja recensera boken.
- **Förlagets nyckelord:** Valfria sökord som beskriver bokens innehåll. Anges i pluralis och separeras med semikolon. Max 128 tecken.

Nyckelorden är ett komplement till de Thema-koder som vi lägger till när vi har fått katalogexemplaret av boken.

Åldersgrupp för barn- och ungdomsböcker

Säljperiod

Prisgrupp (pocket)

Reaår

Rea f-pris

Rea från Datum

Första försäljningsdag

Original

Recensionsdag

Förlagets nyckelord

### Information 3

- **Omfång och Omfång Typ:** Antal sidor eller motsvarande. För ljudböcker kan du välja mellan att ange speltiden i sekunder eller antalet CD-skivor.
- **Bredd, Höjd, Ryggbredd, Vikt:** Bokens mått i millimeter och vikten i gram.
- **Komponent:** Medföljande CD-skiva, karta eller liknande.
- **Paket, Paket Typ och Antal per förpackning:** Anges endast om du säljer boken i ett paket om flera. Paketet och boken ska registreras med varsitt ISBN.
- **Omslagstitel:** Om boken har en titel på omslaget och en annan på titelbladet ska omslagets titel skrivas här.
- **Beskrivning av omslag:** Kortfattad beskrivning av motivet på omslaget. Till för att göra det möjligt att söka på hur boken ser ut.
- **Kommentar:** Plats för kompletteringar till kataloginformationen.

|  |   |
|--|---|
| <p>Omfång</p> <input type="text" value="350"/>                                       | <p>Paket</p> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="?"/>                       |
| <p>Omfång Typ</p> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="sidor"/> | <p>Paket Typ</p> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value=""/>                    |
| <p>Bredd (mm)</p> <input type="text" value="100"/>                                   | <p>Antal per förpackning</p> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value=""/>        |
| <p>Höjd (mm)</p> <input type="text" value="170"/>                                    | <p>Omslagstitel</p> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value=""/>                 |
| <p>Ryggbredd (mm)</p> <input type="text" value="32"/>                                | <p>Beskrivning av omslag</p> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="blommor"/> |
| <p>Vikt</p> <input type="text" value="200"/>   | <p>Kommentar</p> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="?"/>                   |
| <p>Komponent</p> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="?"/>      |   |

## Medarbetare

Fyll i namnet på författaren och övriga upphovsmän. I rutan URL skriver du adressen till författarens webbsida. ISNI lämnar du tomt. Avsluta med att klicka på plustecknet

| Typ                         | Förnamn              | Efternamn *          | Url                  | ISNI                 |                      |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <span>?</span> Författare ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <span>+</span>       |
| Ordning                     | Typ                  | Förnamn              | Efternamn *          | Url                  | ISNI                 |
| 1                           | Författare ▼         | Selma                | Lagerlöf             | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Spara

## BR-info

Här skriver vi på Bokinfo in ämnesklassifikation.

## Läromedel

Om boken är skriven för att användas i undervisning väljer du *Läromedel: ja*. Välj sedan Läromedelstyp, skolämne etc. från listorna.

## Text & Bild

Här skriver du in texter om boken och lägger in länkar till omslagsbilden och övrig info.

OBS! Skriv in texterna, om du klistrar in den kan osynliga tecken följa med som skapar fel i systemet.

Använd html-taggar för att göra radbrytningar:

Ny rad: `<br />`

Blankrad: `<br /><br />`

- **Katalogtext:** Kort text om boken. Max 400 tecken.
- **Saga:** Kan vara längre än katalogtexten, max 3000 tecken. Till exempel hela baksidestexten, fakta om författaren och recensionscitat.

Skriv alltid in både Katalogtext och Saga, båda texterna används av nätbokhandlarna.

- **Innehållsförteckning:** Om boken har en innehållsförteckning skriver du in den här
- **Recensionsutdrag:** Korta citat ur recensioner. Tänk på att upphovsrättsliga regler gäller för citat.

### Katalogtext

"Äntligen stod prästen i predikstolen..."  
Med detta klassiska citat inleder Selma Lagerlöf sin storslagna debutroman från 1891. I centrum står den försupne prästen Gösta Berling, som efter att ha predikat onykter avsatts från sitt ämbete. Uppgiven och desillusionerad ämnar han suppa ihjäl sig, men räddas till livet av den barska och karismatiska majorskan på Ekeby.

### Saga

"Äntligen stod prästen i predikstolen..."  
Med detta klassiska citat inleder Selma Lagerlöf sin storslagna debutroman från 1891.  
"Gösta Berlings saga" är en mustig skröna från författarinnans älskade Värmland, präglad av både burlesk humor och djupt allvar. Genom hela berättelsen löper en vemodig insikt om människans otillräcklighet

### Innehållsförteckning

## Text och bild, fortsättning

**Länkar:** Här lägger du in länken till din omslagsbild.

- Omslagsbilden ska vara minst 760 px bred, max 3 MB stor och i JPEG-format.
- Lägg först upp omslagsbilden på din egen hemsida. Döp den gärna till bokens ISBN. Då blir bildlänken kort och visar tydligt vilken bok den tillhör. (Ex [www.minhemsida.se/978912345678.jpg](http://www.minhemsida.se/978912345678.jpg)). Om du inte har en egen hemsida kan du lägga upp bilden på till exempel Facebook, Tumblr eller Photobucket.
- Gå till sidan där din omslagsbild ligger.
- Högerklicka på den (på Mac Ctrl + musklick) och välj egenskaper.
- Kopiera bildens adress (URL)
- Gå till Bokinfo och fliken *Text och Bild* och klistra in länken (Ctrl + v) i rutan Länkar.
- Välj *Omslagsbild* i listan.
- Klicka på det blåa plustecknet.
- Spara.
- Testa länken genom att klicka på den och se att den leder rätt, bilden ska dyka upp mot en vit bakgrund på en ny flik.

The screenshot shows a web interface for adding links. At the top, the word 'Länkar' is displayed. Below it is a dropdown menu with a question mark icon on the left and a downward arrow on the right. The selected option is 'Omslagsbild'. Underneath the dropdown is a text input field containing the URL 'http://www.minhemsida.se/978912345678.jpg'. To the right of the input field is a blue square button with a white plus sign.

### Du kan även lägga in länkar till:

- Dokument = Textdokument eller PDF.
- Film = Boktrailers etc.
- Författarbild
- Ljudfil = Lyssningsprov för ljudböcker
- Läsprov = Länk till utdrag ur boken i originalformat, exempelvis från [smakprov.se](http://smakprov.se).
- Förlagets boksida = Länk till webbsida om boken på förlagets hemsida.
- Författarens boksida = Länk till webbsida om boken på författarens hemsida.
- Social boksida = Länk till sida om boken i sociala medier.

## När du har registrerat klart!

Några minuter efter att du har sparat kan bokhandlarna söka fram och beställa din bok. Internetbokhandlarna hämtar i allmänhet informationen inom ett par dagar. Undantaget är Adlibris som du får kontakta innan de börjar sälja din bok.

### Redigera och uppdatera

När du vill göra en ändring i informationen eller lägga till nya uppgifter söker du fram boken och klickar på *Redigera*. Gör dina ändringar och spara. Nätbokhandlarna hämtar dina ändringar oftast samma dygn.

Om informationen du vill ändra är låst och markerad med ett hänglås kan bara Bokinfo ändra uppgifterna, kontakta oss i så fall.

### Vad betyder Granskad av Bokinfo

När vi har fått ditt katalogexemplar går vi igenom informationen du har lagt in, kontrollerar att allt stämmer och lägger till uppgifter som saknas och ämnesklassifikation. Sedan markerar vi boken som *Granskad av Bokinfo*. När en bok är granskad blir vissa fält låsta för ändringar, till exempel titel, författare, bandtyp, omfång etc.

### Skicka ett exemplar av varje bok du har registrerat till:

Brev, postpaket och MyPack: Bokinfo, Box 16417, 103 27 Stockholm  
Företagspaket och bud: Bokinfo, Apelbergsgatan 36, 1 TRN, 111 37 Stockholm