

## Så här registrerar du dina titlar

Logga in på [www.bokinfo.se](http://www.bokinfo.se) och klicka på *Artiklar/Registrera ny artikel*. Fyll först i de obligatoriska uppgifterna märkta med \* på *Information 1* och spara. Fortsätt sedan med *Information 2* osv.

När du har sparat de obligatoriska uppgifterna är boken registrerad och bokhandlarna kan söka fram och beställa den och nätbokhandeln kan hämta informationen om den till sina sidor.

Skicka ett exemplar av varje bok du registrerar till oss, vår adress hittar du på sista sidan i den här manualen. När vi får boken går vi igenom informationen du har lagt in, kontrollerar att allt stämmer och lägger till uppgifter som saknas och ämnesklassifikation.

### Information 1

- **Artikelnummer** = ISBN utan bindestreck.
- **EAN:** Fylls i automatiskt när du har skrivit in artikelnumret.
- **Hänvisnings-ISBN:** Anges om boken finns i flera upplagor. Hänvisa framåt, på första upplagan skriver du den andra upplagens ISBN osv.
- **Titel och Arbetstitel:** Skriv in bokens titel i båda fälten. Om du inte bestämt titel ännu skriver du in en preliminär titel som arbetstitel och lämnar titelfältet tomt tillsvidare.
- **Utgivningsdatum:** Dagen då böckerna finns i lager och kan börja levereras.
- **Mediatyp och Bandtyp** Välj från listorna.
- **Serie och Läsordning:** Namn på serie boken ingår i och bokens ordningstal i serien
- **Senast uppdaterad:** Fylls i automatiskt.
- **Moms:** Välj momsats från listan.
- **Förlagsnamn:** Namnet på förlaget som det står tryckt på boken.
- **Språk:** Välj språk från listan och klicka på plustecknet.
- **Thema:** Välj det ämne som passar bäst in på din bok. För barn- och ungdomsböcker finns särskilda ämnen i slutet av listan. Vi lägger till flera eller fördjupade Thema-koder när vi fått katalogexemplaret av din bok. (Thema är namnet på klassifikationssystemet som bokbranschen använder.)

Artikelnummer \*



978912345678

EAN

978912345678

Hänvisnings-ISBN



Titel

Gösta Berlings saga

Arbetstitel \*



Gösta Berlings saga

Utgivningsdatum \*

2015-10-29

Mediatyp \*

Bok

Bandtyp \*

Inbunden

Serie



Selma Lagerlöfs samlade verk

Läsordning



1

## Kopplade distributörer

Längst ned på sidan *Information 1* fyller du i distributör, pris och lagerinformation.

Klicka på plustecknet *Lägg till*, välj distributör och lagerstatus från listan. Fyll i pris utan moms och antal böcker i lager. Förväntad leverans fyller du i om boken har lagerstatus *Tillfälligt slut*

| Namn              | Lagerstatus     | F-Pris | Lagersaldo | Förväntad lev. | Senast uppd.     |
|-------------------|-----------------|--------|------------|----------------|------------------|
| Samdistribution ▼ | Finns i lager ▼ | 100    | 250        |                | 2015-10-29 15:53 |

[+ Lägg till](#)

[Spara](#)

### Information 2

- **Illustrerad:** Välj ja om boken har fler än 3 fotografier eller illustrationer.
- **Illustrerade sidor:** Antal sidor som är illustrerade.
- **Originaltitel:** Om boken haft en annan titel i en tidigare utgåva eller om den är översatt.
- **Originalförlag:** Om första utgåvan av boken gavs ut av ett annat förlag.
- **Upplagenummer:** En etta om det är första upplagan osv.
- **Tryckort:** Orten om boken är tryckt i Sverige, annars landet.
- **Tryckeri/Producent:** Tryckeriets namn.
- **Miljömärkning:** Om det finns en miljömärkning tryckt på boken, välj alternativ från listan och klicka på plustecknet.

Illustrerad  
Ja ▼

Illustrerade sidor  
12

Originaltitel  
?

Originalförlag  
? Frithiof Hellbergs Förlag

Upplagenummer  
? 7

Tryckort  
Karlstad

Tryckeri/Producent  
Göstas Tryckeri

Miljömärkning  
EU Ecolabel ▼ [+](#)

- **Åldersgrupp:** Anges på barn- och ungdomsböcker. (Unga vuxna = 15–20 år)
- **Säljperiod:** Om boken marknadsförs en särskild säsong.
- **Prisgrupp pocket:** Prisgrupp för pocket och storpocket.
- **Rea År och Rea F-pris:** Året boken säljs på februari-rea samt reapriset till bokhandeln utan moms.
- **Rea från Datum:** Datum då reapriset börjar gälla.
- **Första försäljningsdag:** Om boken ska börja säljas i bokhandeln en särskild dag. Anges om du marknadsför ett "boksläpp".
- **Original:** Är detta första utgåvan av boken eller inte, välj ja eller nej.
- **Recensionsdag:** Datum media får börja recensera boken.
- **Förlagets nyckelord:** Valfria sökord som beskriver bokens innehåll. Anges i pluralis och separeras med semikolon. Max 128 tecken.

Nyckelorden är ett komplement till de Themakoder som Bokinfo lägger till när vi har fått katalogexemplaret av boken.

Åldersgrupp för barn- och ungdomsböcker

Säljperiod

Prisgrupp (pocket)

Reaår

Rea f-pris

Rea från Datum

Första försäljningsdag

Original

Recensionsdag

Förlagets nyckelord

## Information 3

- **Omfång och Omfång Typ:** Antal sidor eller motsvarande. För ljudböcker kan du välja mellan att ange speltiden i sekunder eller antalet CD-skivor.
- **Bredd, Höjd, Ryggbredd, Vikt:** Bokens mått i millimeter och vikten i gram.
- **Komponent:** Medföljande CD-skiva, karta eller liknande.
- **Paket, Paket Typ och Antal per förpackning:** Anges endast om du säljer boken i ett paket om flera. Paketet och boken ska registreras med varsitt ISBN.
- **Omslagstitel:** Om boken har en titel på omslaget och en annan på titelbladet ska omslagets titel skrivas här.
- **Beskrivning av omslag:** Kortfattad beskrivning av motivet på omslaget. Till för att göra det möjligt att söka på hur boken ser ut.
- **Kommentar:** Plats för kompletteringar till kataloginformationen.

|   |   |
|---|---|
| <p>Omfång</p> <input type="text" value="350"/>                                  | <p>Paket</p> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="?"/>     |
| <p>Omfång Typ</p> <input type="text" value="sidor"/>                            | <p>Paket Typ</p> <input type="text" value=""/>                                  |
| <p>Bredd (mm)</p> <input type="text" value="100"/>                              | <p>Antal per förpackning</p> <input type="text" value=""/>                      |
| <p>Höjd (mm)</p> <input type="text" value="170"/>                               | <p>Omslagstitel</p> <input type="text" value=""/>                               |
| <p>Ryggbredd (mm)</p> <input type="text" value="32"/>                           | <p>Beskrivning av omslag</p> <input type="text" value="blommor"/>               |
| <p>Vikt</p> <input type="text" value="200"/>                                    | <p>Kommentar</p> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="?"/> |
| <p>Komponent</p> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="?"/> |   |

## Medarbetare

Här fyller du i namnet på författaren och övriga upphovsmän. I rutan URL skriver du författarens webbsida. ISNI lämnar du tomt. Avsluta med att klicka på plustecknet

|              |                      |                      |                      |                      |                      |
|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Typ          | Förnamn              | Efternamn *          | Url                  | ISNI                 |                      |
| ? Författare | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | +                    |
| Ordning      | Typ                  | Förnamn              | Efternamn *          | Url                  | ISNI                 |
| 1            | Författare           | Selma                | Lagerlöf             | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|              |                      |                      |                      |                      | x                    |

Spara

## BR-info

Här skriver Bokinfo in ämnesklassifikation.

## Läromedel

Om boken är skriven för att användas i undervisning väljer du *Läromedel: ja*. Välj sedan Läromedelstyp, skolämne etc. från listorna.

## Text & Bild

Här skriver du in texter om boken och lägger in länkar till omslagsbilden och övrig info.

OBS! Skriv in texten, om du klistrar in den kan osynliga tecken följa med som skapar fel i systemet.

Använd html-taggar för att göra radbrytningar:

Ny rad: `<br />`

Blankrad: `<br /><br />`

- **Katalogtext:** Kort text om boken. Max 400 tecken.
- **Saga:** Kan vara längre än katalogtexten, max 3000 tecken. Till exempel hela baksidestexten, fakta om författaren och recensionscitat. Tänk på att upphovsrättsliga regler gäller för citat.

Skriv alltid in både Katalogtext och Saga, båda texterna används av nätbokhandlarna.

- **Innehållsförteckning:** Om boken har en innehållsförteckning skriver du in den här
- **Länkar:** Här lägger du in länkar till omslagsbild, författarbild, läsprov och annat extramaterial om boken.

### Katalogtext

"Äntligen stod prästen i predikstolen..."  
Med detta klassiska citat inleder Selma Lagerlöf sin storslagna debutroman från 1891. I centrum står den försupne prästen Gösta Berling, som efter att ha predikat onykter avsatts från sitt ämbete. Uppgiven och desillusionerad ämnar han suppa ihjäl sig, men räddas till livet av den barska och karismatiska majorskan på Ekeby.

### Saga

"Äntligen stod prästen i predikstolen..."  
Med detta klassiska citat inleder Selma Lagerlöf sin storslagna debutroman från 1891.  
"Gösta Berlings saga" är en mustig skröna från författarinnans älskade Värmland, präglad av både burlesk humor och djupt allvar. Genom hela berättelsen löper en vemodig insikt om människans otillräcklighet

### Innehållsförteckning

## Så här lägger du in en omslagsbild

Du lägger in bilden genom att länka till den, därför måste bilden finnas upplagd på din egen webbsida eller på tex Facebook, Tumblr eller Photobucket. Bilden ska vara minst 760 px bred, max 3 MB stor och i JPEG-format.

Så här lägger du in länken till bilden i Bokinfo:

- Gå till sidan där bilden är upplagd och högerklicka på den (på Mac = Ctrl + musklick).
- Välj *Egenskaper* och kopiera bildens adress/URL.
- Gå till Bokinfo och klistra in (Ctrl + v) länken i rutan *Länkar*.
- Välj *Omslagsbild* i listan under pilen.
- Klicka på det blåa plustecknet.
- Spara.
- Testa länken genom att klicka på den och se att den leder rätt, bilden ska dyka upp mot en vit bakgrund på en ny flik.

Länkar



Omslagsbild

<http://www.hemsida.se/978912345678.jpg>



Döp gärna bilderna till bokens ISBN när du lägger in dem på din egen webbsida, då blir länkarna korta och visar tydligt vilken titel/utgåva de hör till.

## Du kan också lägga in länkar till:

- Dokument - Textdokument eller PDF.
- Film - Boktrailers etc.
- Författarbild
- Ljudfil - Lyssningsprov för ljudböcker.
- Läsprov - Länk till utdrag ur boken i originalformat, exempelvis från smakprov.se.
- Förlagets boksida - Länk till webbsida om boken på förlagets hemsida.
- Författarens boksida - Länk till webbsida om boken på författarens hemsida.
- Social boksida - Länk till sida om boken i sociala medier.

## När du har registrerat klart!

Några minuter efter att du har sparat kan bokhandlarna söka fram och beställa din bok. Internetbokhandlarna hämtar i allmänhet informationen inom ett par dagar. Undantaget är Adlibris som du får kontakta innan de börjar sälja din bok.

### Redigera och uppdatera

När du vill göra en ändring i informationen eller lägga till nya uppgifter söker du fram boken och klickar på *Redigera*. Gör dina ändringar och spara. Nätbokhandlarna hämtar dina ändringar oftast samma dygn.

Om informationen du vill ändra är låst och markerad med ett hänglås kan bara Bokinfo ändra uppgifterna, kontakta oss i så fall.

### Vad betyder Granskad av Bokinfo

När vi har fått ditt katalogexemplar går vi igenom informationen du har lagt in, kontrollerar att allt stämmer och lägger till uppgifter som saknas och ämnesklassifikation. Sedan markerar vi boken som *Granskad av Bokinfo*. När en bok är granskad blir vissa fält låsta för ändringar, till exempel titel, författare, bandtyp, omfång etc.

### Skicka ett exemplar av varje bok du har registrerat till:

Brev, postpaket och MyPack: Bokinfo, Box 16417, 103 27 Stockholm  
Företagspaket och bud: Bokinfo, Apelbergsgatan 36, 1 TRN, 111 37 Stockholm